

Beleidsplan 2025-2030

Martini Kerk Gemeente Sneek

Definitieve versie 22 november 2024

Vastgesteld besluit kerkenraad



Bernhard Zijda, voorzitter Kerkenraad

Maike Stienstra, vicevoorzitter Kerkenraad

Aanleiding en werkwijze

Na een ingrijpende periode van afbouw kerken en verbouwing van de Martinikerk is het tijd om na te gaan hoe we als geloofsgemeenschap samen verder gaan. Ook hoe we kerk willen zijn in onze directe omgeving Sneek. Wat gaan we doen de komende jaren en wanneer?

Naar aanleiding van deze vraag is op basis van 8 groepsgesprekken, 15 individuele gesprekken en 27 min of meer relevante documenten een Plan voor de Toekomst geschreven. In dit Plan voor de Toekomst zijn een aantal aanbevelingen gedaan o.a. om een compacte projectorganisatie "Martini bouwt door" in te richten met als doelstelling te komen tot een toekomstbestendige Martini Kerk in de regio Sneek.

Vanuit de werkgroepen 1 en 2 van de projectorganisatie "Martini bouwt door" is input geleverd op dit beleidsplan wat periodiek in fasen is gedeeld met onze gemeenteleden o.a. middels ons kerkblad en een interactieve gemeenteavond.

Samenvatting

In dit beleidsplan 2025-2030 wordt een schets van de PKN Martini Sneek gemeente gegeven met een duidelijke visie van verbondenheid met God, met elkaar en de samenleving van Sneek. Kern begrippen zijn daarbij vieren, dienen, delen en leren.

Belangrijke doelstellingen in komende jaren zijn daarbij extra aandacht voor de generatie van de toekomst, omzien naar elkaar, er is een slagvaardige organisatie en de Martinikerk wordt optimaal benut.

Na een beschrijving van onze colleges en raden worden onze cultuur, normen en waarden beschreven met als centrale begrippen: uitspreken, bespreken en afspreken.

Tot slot wordt de meerjarenbegroting bij zowel ongewijzigd als bij gewijzigd beleid beschreven waarbij diverse denkrichtingen voor een nieuwe koers uiteen worden gezet.

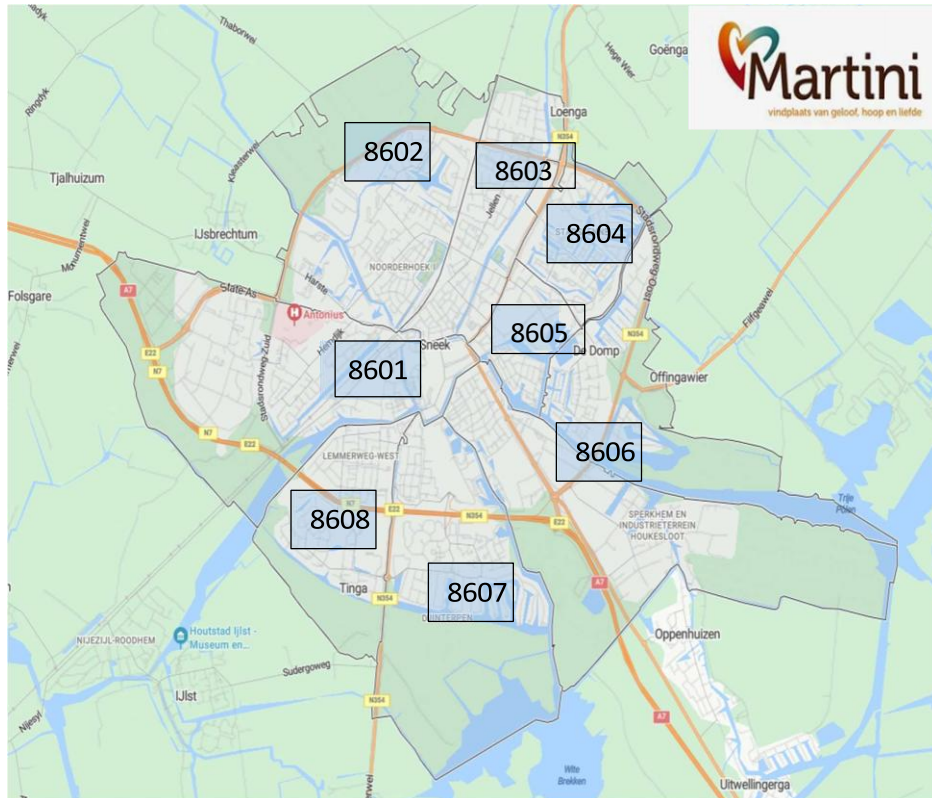
Inhoudsopgave

| | | Blz. |
|-------------------------|--|------|
| Aanleiding en werkwijze | | 2 |
| Hoofdstuk 1 | Een schets van onze gemeente | 3 |
| Hoofdstuk 2 | Onze visie op kerk-zijn | 6 |
| Hoofdstuk 3 | Doelstellingen en prioriteiten voor de komende jaren | 8 |
| Hoofdstuk 4 | De colleges en raden: thema's, werkwijze en taken | 11 |
| Hoofdstuk 5 | Cultuur, normen en waarden | 17 |
| Hoofdstuk 6 | Begroting | 18 |
| Hoofdstuk 7 | Evaluatie, bijstellen van het beleidsplan | 21 |
| Tot slot | | 21 |

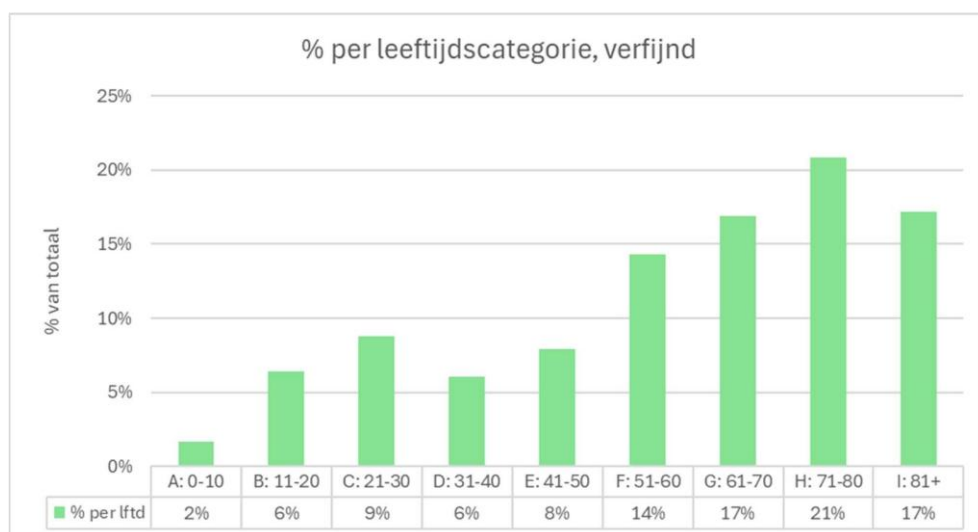
Hoofdstuk 1: Een schets van onze gemeente

1.1 Opbouw qua leeftijd etc.

Begin augustus 2024 zijn er 3.291 leden van de PKN Martini Sneek en zij wonen op 2.183 adressen (1,51 leden per adres) in de volgende postcodegebieden (bron: Scipio bestand Kerkelijk Bureau). Het gaat daarbij om 1.584 belijdende leden, 1.414 doopleden en 293 overige leden.

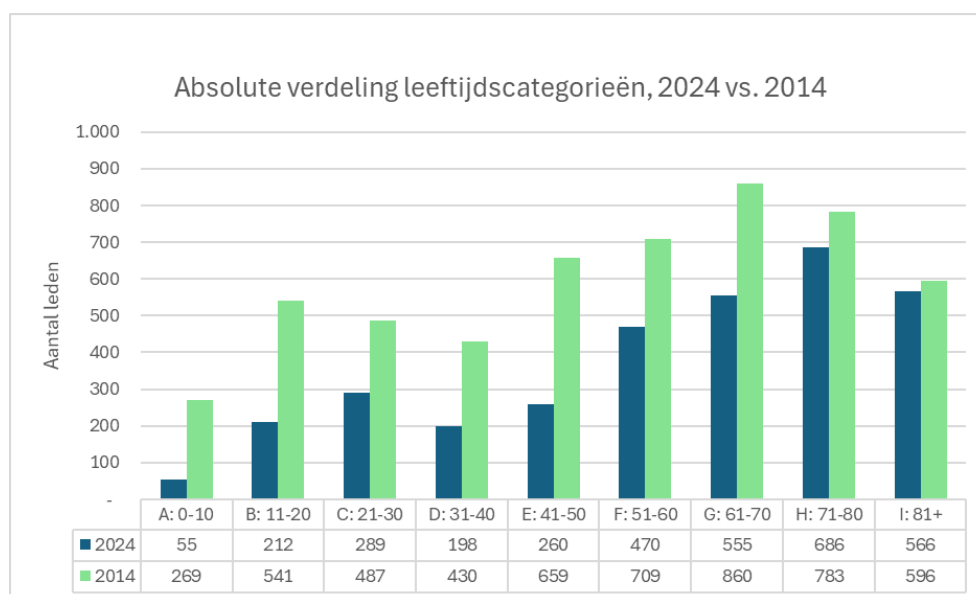


In onderstaande grafiek 1 wordt de leeftijdsverdeling aangegeven en blijkt o.a. dat 38% van onze leden ouder is dan 70 jaar:



Grafiek 1: leeftijdsverdeling gemeente leden PKN Sneek per augustus 2024 (bron: Scipio bestand Kerkelijk Bureau)

In onderstaande grafiek 2 wordt de leeftijdsverdeling in absolute aantallen aangegeven. In 2014 ging het nog om 5.334 leden, waarvan 2.495 belijdende leden, 2.272 doopleden en 567 overige leden. Als we 2014 en 2024 vergelijken blijkt o.a. dat er voor alle leeftijdscategorieën sprake van daling in absolute aantallen en relatief wel het sterkst tot 50 jaar. Ook is te zien dat onze piek in de leeftijdsopbouw in de kerk is verplaatst van 61-70 jaar naar ongeveer 71-80 jaar.



Grafiek 2: leeftijdsverdeling gemeente leden PKN Sneek per augustus 2024 versus 2014
(bron: *Scipio bestand Kerkelijk Bureau*)

Belangrijke conclusie is dan ook dat het ledenaantal in 10 jaar met circa 40% is teruggelopen en dit geldt zowel voor de belijdende als niet belijdende leden. Ook is in de grafiek 2 te zien dat we een zeer grote terugval hebben in de leden van 0 t/m 30 jaar. In 2014 waren er 1297 leden onder de 30 jaar. In 2024 hebben we 556 leden onder 30. Meer dan een halvering.

1.2 Betrokkenheid

Op basis van het inventariserend onderzoek ten behoeve van een Plan voor de Toekomst Martini Kerk Sneek is gebleken dat er een grote betrokkenheid is in onze kerk.

Daarnaast is de intentie om in de komende tijd te onderzoeken of een enquête een middel is om te meten hoe en waarin de betrokkenheid van onze gemeenteleden op dit moment aanwezig is.

1.3 Omgeving (plaats, kenmerken, ontwikkelingen)

De gemeente Súdwest Fryslân geeft op haar website aan dat de binnenstad van Sneek aan het veranderen is. Om de binnenstad aantrekkelijk te houden en dit ook in de toekomst een fijn gebied te laten zijn, bekijkt de gemeente welke dingen moeten veranderen. De Martinikerk zou hier een rol in kunnen spelen.

Onze gemeente heeft een kerkelijk gebouw, de Martinikerk welke zich in het centrum van Sneek bevindt. De kerk is de afgelopen jaren verbouwd en in het voorjaar 2023 heropend waarbij twee andere kerkgebouwen zijn gesloten. De kerk is goed bereikbaar met voldoende parkeerplaatsen en is met de verbouwing gemoderniseerd en naast kerkdiensten geschikt voor allerlei andere (niet) kerkelijke activiteiten. Ook is gekozen voor dit kerkgebouw omdat we de verbinding met de stad Sneek willen houden.

1.4 Sterke en zwakke kanten van onze gemeente in het algemeen

Sterke punten:

- Er is grote betrokkenheid en vrijwillige inzet bij diverse activiteiten.
- Er is een groot aanbod van diverse activiteiten.
- De Martinker is kerk en een monument midden in de stad, toegankelijk voor iedereen.
- Het is een pluriforme gemeente qua samenstelling met verschillende geloofsovertuigingen.

Zwakke punten:

- Er is geen werkende organisatiestructuur.
- Er zijn veel activiteiten, maar onvoldoende samenhang.
- Er is een beperkt aanbod voor de leeftijdscategorie 0 t/m 45 jaar.
- Leeftijdsopbouw met een sterke vergrijzing.

1.5 Kansen en bedreigingen van onze gemeente van dit moment

Kansen:

- Door de verbouw en locatie van de Martinikerk is de kerk te gebruiken voor externe activiteiten waardoor extra inkomsten kunnen worden gegenereerd.
- Samenwerking met andere kerkelijke gemeenten in Sneek en omgeving ook op cultureel gebied, waarmee een groot en gevarieerd publiek kan worden aangesproken.
- Het besef dat breed in de gemeente het idee leeft om nu een volgende stap te zetten.
- Samen met de gemeente Súdwest Fryslân de binnenstad leefbaar houden.

Bedreigingen:

- Jongeren zijn minder actief en zichtbaar binnen de kerk.
- Teruglopende inkomsten door minder leden.
- Er is grote betrokkenheid door een beperkt aantal mensen.
- De continuïteit van predikanten.

Hoofdstuk 2: Onze visie op kerk-zijn

2.1 Missie

De missie is het bestaansrecht en identiteit van de organisatie. Door middel van een missie geven organisaties aan wie ze zijn, wat ze doen en wat ze willen bereiken.

Onze missie luidt:

“Onze gemeente, verenigd in de Martinikerk, wil een vindplaats zijn van geloof, hoop en liefde. We vieren, dienen, delen en leren als persoon, als Protestants Christelijke geloofsgemeenschap en als onderdeel van Sneek en de wereld om ons heen. Met respect en betrokkenheid willen we een kerk zijn waarin iedereen welkom is en zich veilig voelt.

Kernbegrippen zijn voor ons vieren, dienen, delen en leren.

Onder vieren verstaan we dat onze vieringen verschillende verschijningsvormen hebben waarbij we ook samenwerken met andere geloofsgemeenschappen, zonder onze eigen identiteit te verliezen.

Onder dienen en delen verstaan we dat we betrokken willen zijn bij God, bij elkaar en de ander. Dat betekent dat naast onze zondagse vieringen wij de ontmoeting en het omzien naar elkaar stimuleren en we breed in de samenleving vindbaar en aanwezig zijn.

Onder leren verstaan we dat we een lerende organisatie zijn en open staan voor vernieuwing. Dat betekent dat we leren van de Bijbel, van elkaar en van anderen, anderen leren van ons en betrokken zijn bij hetgeen in de samenleving gebeurt.

2.2 Visie en doelstellingen komende 5 jaar:

Een visie geeft een beeld van wat organisaties willen zijn waarbij wordt gekeken naar de buitenwereld en de kansen in de toekomst. Op basis van de beschikbare documenten en deelname aan acht verschillende bijeenkomsten en een aantal individuele gesprekken is onze visie:

Wij willen een plaats zijn van verbinding met God, elkaar en de samenleving in Sneek.

We willen daarbij open zijn voor iedereen, maar specifiek voor de generatie van de toekomst waarmee we niemand uitsluiten.

Naast de missie en de visie is het noodzakelijk een strategie te formuleren. De strategie van een organisatie is de weg naar het punt op de horizon, en dat bereiken we door het formuleren van doelen.

De specifieke doelen vanuit de principes vieren, dienen, delen en leren zijn:

- a. Extra aandacht voor de generatie van de toekomst
 - Er is meer diversiteit in leeftijd van bezoekers bij een breed aanbod aan vieringen en activiteiten.

b. Omzien naar de wereld en elkaar

- In het komend half jaar gaan we na hoe we in verbinding kunnen komen met onze geregistreerde leden.
- Elk lid weet waar hij terecht kan als het gaat om kerkelijk contact.
- Daarbij willen we ook omzien naar de wereld en worden jaarlijks een aantal doelen om te steunen geformuleerd.

c. Er is een slagvaardige organisatie

- Financiële huishouding is op orde.
- Er is een open en transparante wijze van samenwerken.
- Er is een duidelijk werkende organisatiestructuur.

d. De Martinikerk wordt optimaal benut

- De Martinikerk biedt ruimte voor een schakering aan interne en externe activiteiten.

Hoofdstuk 3: Doelstellingen en prioriteiten voor de komende jaren

Concrete activiteiten in de komende jaren:

Voor prioritering van de activiteiten verwijzen we naar de jaarplannen van elke geleding.

3.1 Extra aandacht voor de generatie van de toekomst

1. Er is meer diversiteit in leeftijd van bezoekers bij een breed aanbod aan vieringen en activiteiten.
 - Inzichtelijk maken van alle activiteiten met de daarbij horende communicatie.
 - De activiteiten worden indien mogelijk logisch geclusterd in portefeuilles.
 - De portefeuilles of activiteitencommissies en een daarbij horende communicatie c.q. redactiecommissie maken een jaarplan wat moet worden goedgekeurd. Er is tenminste eenmaal per jaar een terugkoppeling en evaluatie van de activiteiten met de kerkenraad.
 - Nadat de huidige activiteiten inzichtelijk zijn gemaakt andere activiteiten bedenken die inspelen op de generatie van de toekomst waarbij o.a. scholen betrokken worden.
 - Evalueren van de huidige vormen van samenkomsten en vieringen en plannen bedenken om deze (nog) meer aan te laten sluiten op de generatie van de toekomst. Belangrijk daarbij is wat jongeren willen en of en hoe men mee wil doen met vieringen.
 - Nadenken of het doen van onderzoek naar wat er leeft bij gemeenteleden inzicht geeft in de behoeften bij alle gemeenteleden.
 - Actief samenwerken met kerkgenootschappen en niet kerkelijke instellingen in de omgeving van Sneek. Uitwerken van ideeën in een plan en daarna uitwerken. Evalueren van samenwerkingen die al plaatsvinden. Dit kan betekenen dat ook wij ons moeten aanpassen, ook als het niet direct in het verlengde is van je missie en visie.

3.2 Omzien naar elkaar

1. We proberen contact te leggen per adres en we streven naar 1 keer per jaar een contactmoment per adres.
 - Op basis van het inzicht van de gemeente opbouw uitwerken en uitvoeren van een plan om te komen tot een effectief en efficiënt contact met kerkleden (belijdende leden en doopliden, gezinnen, alleenstaanden, e.a. maar ook openhuis, koffiemorgen, jonge ouders en buddygezinnen).
 - Op basis van het inzicht worden acties geformuleerd en uitgevoerd die een up to date ledenbestand borgen. Belangrijk daarbij is ook een aanpassing in de software van het kerkelijk bureau zodat ambtsdragers kunnen inloggen.
 - We gaan onderzoeken hoe we een missionaire gemeente kunnen zijn die passend is bij onze identiteit.
2. Elk lid weet waar hij terecht kan als het gaat om kerkelijk contact.
 - Communicatieplan waarin tevens is opgenomen de verschillende manieren waarbij leden in contact kunnen komen met de kerk. Uitvoeren

en evalueren van het plan. Te denken valt aan wijkkaarten met kerngegevens of een aanspreekpunt voor jongeren.

- Enquête overwegen onder kerkleden waarbij onder meer navraag wordt gedaan naar de gewenste wijze van contact met de kerk (waarvoor bij wie). Op basis van de enquête uitwerken van een plan en uitvoeren hiervan.

3.3 Er is een slagvaardige organisatie

1. Financiële huishouding is op orde.
 - Op basis van een jaarplansystematiek een meerjarenbegroting met overzicht van verwachte inkomsten en uitgaven en waarde bezittingen en vermogen bij verschillende scenario's. De commissies hebben mandaat over een eigen budget, wat zij beheren, maar leggen verantwoording af aan de kerkenraad.
 - Onderhoudsplan Martinikerk.
2. Er is een open en transparante wijze van samenwerken.
 - De gemeenteleden werken vanuit onze missie en waarden en kunnen elkaar daar op aan spreken.
 - Periodieke evaluatie van de samenwerking en communicatie.
3. Er is een duidelijke organisatiestructuur.
 - Uitwerken van een organogram.
 - Een organisatiestructuur met taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden per onderdeel.
 - Een overleg en communicatiestructuur.
 - Verdeling van (activiteiten en communicatie) commissies of portefeuilles over kerkraadsleden.
 - Uitwerken en organiseren van een archief in een documentatiecentrum.
 - Een procedure voor het opstellen van documenten (templates, opsteller, versies, datum, vastgesteld door, e.d.).
 - Beheer op stukken en archivering en opschonen rekening houdend met de privacyregels.

3.4 De Martinikerk wordt optimaal benut

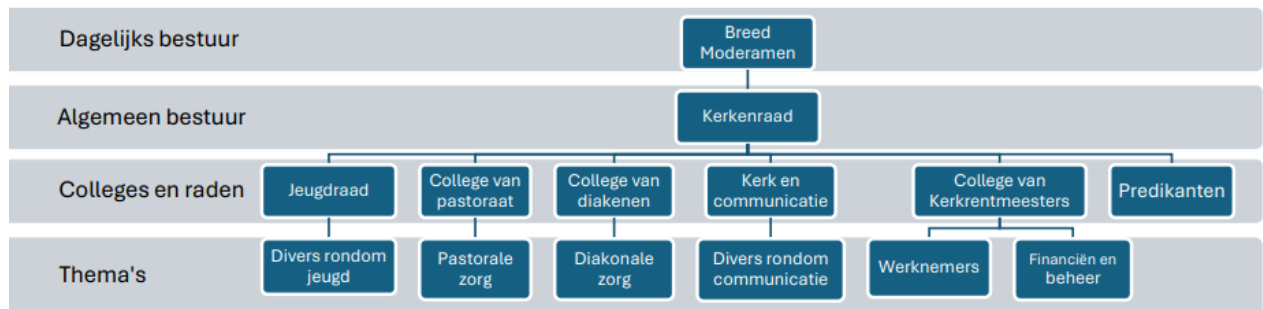
1. De Martinikerk biedt ruimte voor een schakering aan interne en externe activiteiten met een voortdurende openstelling wel of niet met vrijwilligers.
 - Er is een activiteitenplan en kalender inclusief reserveringsprocedure Martinikerk en zalen.
 - Er is communicatie en afstemming van de activiteiten op uniforme en duidelijke wijze voor alle belanghebbende (inclusief de bekendmaking van activiteiten naar buiten toe).
 - Het functioneren van de procedures wordt periodiek geëvalueerd met betrokkenen om zo nodig door te kunnen ontwikkelen.
 - Hierbij is ook de Stichting Vrienden van de Martini nauw betrokken zodat de organisatie van kerkelijke en buitenkerkelijke activiteiten elkaar niet in de weg staan.

2. De Martinikerk werkt met een veiligheidsplan.

- Er is een veiligheidsplan. In een veiligheidsplan staat altijd een omschrijving van onze evenementen en welke risico's we realistisch gezien kunnen verwachten. Ook staat er beschreven hoe we als kerk in het kader van veiligheid werken waarbij belangrijke onderdelen zijn brandmelding, sleutelbeheer, toegangsbeveiliging, alarmering en een ontruimingsplan
- Het veiligheidsplan wordt periodiek op functioneren getoetst.
- Evaluatie van het functioneren zorgt voor verbetering en optimalisering van de veiligheid.
- Waar nodig en van toepassing zal afstemming plaats vinden met de veiligheidsdiensten van de gemeente.

Hoofdstuk 4: De colleges en raden: thema's, werkwijze en taken

In oktober 2024 is het volgende organogram van toepassing voor PKN Sneek:



Per organisatieonderdeel noemen wij ter wille van het overzicht de thema's, waar men van dat organisatieonderdeel mee bezig is, en waarbij per thema mogelijk verschillende taken c.q. activiteiten onder vallen. Erna worden per organisatieonderdeel meer specifiek de werkwijze, de taken en de rapportage beschreven.

4.1 Breed Moderamen

Het dagelijkse bestuur van de kerk berust bij het breed moderamen van de kerkenraad en is verantwoording schuldig naar de kerkenraad. Het breed moderamen wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad en heeft tenminste vier andere ambtsdragers, waarbij alle ambten aanwezig zijn. De voorzitter en de scriba van de kerkenraad maken deel uit van het breed moderamen. Het breed moderamen kan worden versterkt met een ouderling met een beleidsopdracht.

Thema's van het breed moderamen zijn o.a.:

| | |
|---------------------------------|------------------------------|
| Draaiboek bevestiging predikant | Draaiboek afscheid predikant |
|---------------------------------|------------------------------|

Werkwijze en taken:

- Het breed moderamen werkt binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.
- De verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds het breed moderamen wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met het breed moderamen vast te stellen plaatselijke regeling. Met dien verstande dat de taken en bevoegdheden van het breed moderamen alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad. Dit allemaal voor zover het in de orde van de kerk niet anders is bepaald.
- Rapportage: het rapporteren aan de kerkenraad vindt middels de verslagen van de vergaderingen van het breed moderamen plaats.

4.2 Kerkenraad

Werkwijze en taken:

- De voornaamste taak van de kerkenraad is het leiding geven aan de gemeente.
- De kerkenraad draagt zorg voor het geestelijk en pastoraal welzijn van de gemeenteleden door individuele aandacht vanuit het pastoraat en voor het organiseren van kerkdiensten, en andere vormen van samen zijn.
- De algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld.
- De zorg voor de dienst van Woord en sacramenten.
- Het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is.
- Het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de samengestelde beroepingscommissie.
- Het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad.
- Het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid.
- De vermogensrechtelijke aangelegenheden.
- Datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.
- Het vaststellen van beleid voor het taakveld: kerk en communicatie.
- Het vaststellen van beleid voor het taakveld: jeugd.
- Het vaststellen van beleid voor het taakveld: pastoraat.
- Het vaststellen van beleid voor het taakveld: diaconaat.
- Het vaststellen van beleid voor het taakveld: kerkrentmeesters.
- De kerkorde geeft in ordinantie 4-9, PKN Sneek de mogelijkheid tot de vorming van een breed moderamen of dagelijks bestuur die meer gedelegeerde taken heeft, en waarbij de kerkenraad als geheel (grote kerkenraad) minimaal 6 keer per jaar bijeenkomt voor het vaststellen van het algemeen beleid. In de praktijk handelt PKN Sneek volgens bovengenoemde omschrijving.
- De grote kerkenraad vertrouwt een deel van zijn taak toe aan het breed moderamen (dagelijks bestuur), maar blijft zelf eindverantwoordelijk voor alle besluitvorming.
- Rapportage: Verslag doen aan de gemeente van vergaderingen waarbij vertrouwelijkheden zijn weg gelaten.

4.3 Jeugdraad

Thema's van de jeugd raad zijn o.a.:

| | | |
|--------------------------|-------------------|----------------|
| Bijbelstudie | Gespreksgroep | Kliederkerk |
| Clubwerk | Kindernevendienst | Knutselavonden |
| Geloof en opvoeding | Kinderoppas | Startweekend |
| Jeugd en jongvolwassenen | Kletspot | |

Werkwijze en taken:

Uitvoering geven aan het jeugdwerk binnen het beleid dat door de kerkenraad is vastgesteld d.m.v.:

- Ontmoetingsgelegenheid voor jongeren creëren.

- Gespreksgroepen.
- Contacten met scholen leggen voor diensten.
- Gebruik maken en ontwikkelen van sociale media.
- Mogelijkheid onderzoeken voor een kinderkoor, musicals en alternatieve sprekers.
- Onderling uitwisselen van kennis en ervaringen.
- Toerusten van de jeugdraadleden.
- Ontwikkelen van beleidsvoorstellen.
- Rapportage:
 - Half jaarlijks rapportage aan jeugddiakenen en jeugdouderling.
 - Jeugddiaken en -ouderling rapporteren half jaarlijks naar het breed moderamen.

4.4 College van pastoraat

Thema's van het college van pastorale zorg zijn:

| | | |
|-------------------|-------------------------------|----------------|
| Bezoekmedewerkers | Nieuw ingekomen gemeenteleden | Ouderenvervoer |
| Bloemengroet | Ouderenmiddagen | Wijkcontact |

Werkwijze en taken:

- Uitvoering geven aan het pastoraat binnen het beleid dat door de kerkenraad is vastgesteld.
 - Pastorale zorg in de wijken.
 - Het coördineren van kerk brede pastorale activiteiten.
 - Toerusten van zijn gemeenteleden en ieder betrokken bij het toerusten en betrekken van zijn gemeenteleden bij het pastoraat.
 - Ontwikkelen van beleidsvoorstellen.
 - Het waar nodig doen van voorstellen voor nieuw beleid met betrekking tot pastoraal werk.
 - Het vervullen van een inspirerende rol voor het pastorale werk in de verschillende regio's.
- Rapportage: contact houden met en geregeld verslag doen aan het breed moderamen.

4.5 College van diakenen

Thema's van diaconale zorg zijn:

| | | |
|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Amnesty International | Eigen paas- en kerstactie | Stichting Present |
| Avondmaal voorbereiding | Groene kerk | Vluchtelingenhulp |
| Collectanten | Interkerkelijke kerstactie | Voedselbank |
| Contact maatschappelijke organisaties | Loop Inn | Werkgroep ZWO |
| Draaiboek afscheid predikant | Samen eten | Overige activiteiten)* |

)* Overige activiteiten zijn o.a. deeltastje Tinga, Herberg c.q. Schuilplaats, vakanties gehandicapten, kanskaarten, WhatsApp ouderen.

Werkwijze en taken:

Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:

- De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten.
- De dienst aan de Tafel van de Heer.
- Het mede voorbereiden van de voorbeden.
- Het inzamelen en besteden van de gaven.
- Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping.
- Het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven.
- Het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn.
- Het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande.
- Het dienen van de kerk in meerdere vergaderingen.
- Rapportage: maandelijkse rapportage aan het breed moderamen.

4.6 Kerk en communicatie

Thema's van kerk en communicatie zijn:

| | | |
|--|---------------------|--------------------------|
| Afvaardiging Synode | Kerkblad | Redactie Kerkblad |
| Beeld en geluid | Nieuwsbrief | Website en sociale media |
| Contact classis, buurgemeenten en interkerkelijke contacten | Ouderlingen rooster | Zondagsbrief |
| Contact externe partijen zoals SWF, cultuur, ondernemers, theater en scholen | Preekvoorziening | |

Werkwijze en taken:

- Uitvoering geven aan het beleid dat door de kerkenraad is vastgesteld.
- Communicatie binnen de gemeente via kerkblad, mededelingen, sociale media, nieuwsbrief, website.
- Communicatie naar burgerlijke gemeente, cultuur, scholen etc.
- Actief gebruik maken van de ledenadministratie.
- Vormgeving van de communicatie (huisstijl).
- Voorzieningen in kerkgebouw i.v.m. internet en sociale media.
- Berichtgeving naar en communicatie met lokale - regionale media.
- Uitzending van diensten via kerkomroep.
- Uitwisselen van kennis, ideeën en suggesties.
- Toerusten van zijn leden.
- Rapportage: Jaarlijkse rapportage aan het breed moderamen.

4.7 College van Kerkrentmeesters

Thema's

Belangrijk thema is het contact met predikanten en het vervullen van de werkgeversrol bij koster(s), organist(en) en medewerkers kerkelijk bureau.

Thema's van de Kerkrentmeesters zijn:

| | | |
|------------------------|--------------------|--------------------------|
| Budget beheer | Geldwerving | Technische ondersteuning |
| CCBB Vermogen beheer | Kerkbalans | Verhuur Kerk |
| Commissie openstelling | Kerk beheer | Vrienden Martini |
| EHBO en BHV | Orgelconcerten | Woningen beheer |
| Financiën en beheer | SBKG Behoud gebouw | |

Werkwijze en taken:

- Gebouwen
 - Kerkrentmeesters hebben de zorg en verantwoordelijkheid voor de gebouwen en andere onroerende zaken van de gemeente.
 - Het verhuren van ruimten aan diverse partijen.
 - Kerkrentmeesters dienen ervoor te zorgen dat de gebouwen en ruimtes passen bij de gemeente.
- Mensen
 - Het betreffen hier gemeenteleden, predikanten, andere beroepskrachten en vrijwilligers, die samenwerken aan gemeente zijn.
 - Het college van Kerkrentmeesters zorgt ervoor dat er voldoende mensen en middelen op de juiste plaatsen en tijden zijn.
 - Kerkrentmeesters hebben aandacht voor de mensen, die in loondienst zijn en voor vrijwilligers.
- Geld
 - Een kerntaak is geldwerving en financieel beheer. Onder geldwerving wordt daarbij de Actie Kerkbalans (of Vrijwillige Bijdrage) verstaan. En ook het eventueel organiseren van andere fondsenwervende activiteiten.
 - Het opstellen van een begroting en een jaarrekening.
 - ANBI publicatie.
 - Het maken van een meerjarenraming.
 - Inzicht in het vermogen als onderdeel van gezond financieel beleid.
- Organisatie
 - Het organiseren van administratie, ICT, verzekeringen, archief en communicatiemiddelen.
 - Het beheren en bijhouden van het doopboek (verplicht), belijdenisboek (verplicht) en trouwboek (niet verplicht).
 - Het archief volgens geldende regels bijhouden en digitaliseren.
- Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:
 - Het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden en/of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op een andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente.

- Het aangaan van verplichtingen, waarin niet bij de vastgestelde begroting is voorzien.
- Het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde.
- Het oprichten van of deelnemen aan een stichting.
- Het voeren van processen voor de overheidsrechter
- Het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een op een andere wijze tot een oplossing brengen
- Rapportage: maandelijks rapportage aan het Breed Moderamen.

4.8 Predikanten

Thema's van de predikanten zijn:

| | | |
|---------------------------|--------------------------|----------------|
| Cantorij instemming | Kerkcafé | Nieuw Wij |
| Cultureel | Lectoren | Spirit |
| Gespreksgroepen | Liturgisch bloemschikken | Sprekers |
| Jeugd en jong volwassenen | Liturgiegroep | Taizé diensten |

Werkwijze en taken:

- De belangrijkste taak van een predikant is “dienaar te zijn van het Goddelijk Woord”.
- Het opbouwen van geloof en christelijk leven van de gelovigen door middel van prediking.
- Het pastoraat, hierin wordt hij of zij bijgestaan door een groep gemeentelenden, ouderlingen en diakenen.
- Leiding geven aan gespreksgroepen.
- Het kerkelijk bevestigen en inzegenen van huwelijken en kerkelijke ambten.
- Het leiden van begrafenissen.
- Het toedienen van de protestantse sacramenten doop en avondmaal.
- Het stimuleren en/of leiden van opbouwende activiteiten voor allerlei doelgroepen en doeleinden binnen de kerkelijke gemeente.
- Rapportage: maandelijks aan breed moderamen, bij voorkeur middels een verslag.

4.9 Ouderling met een beleidsopdracht

Thema's van de ouderling met een beleidsopdracht zijn:

| | | |
|----------------------|-----------------------|---|
| Ondersteuning beleid | Advies aan commissies | Het stimuleren, toerusten en faciliteren van de andere werkers in hun taakveld. |
|----------------------|-----------------------|---|

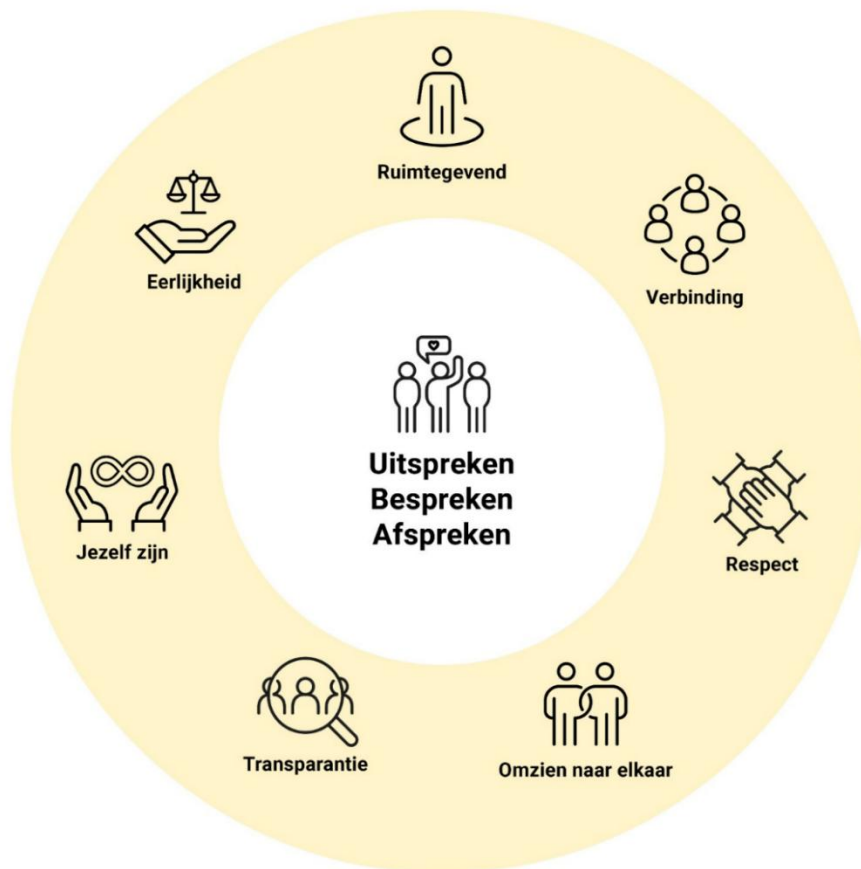
Hoofdstuk 5: Cultuur, normen en waarden

Visie

Wij willen een plaats zijn van verbinding met God, elkaar en de samenleving in Sneek.
We willen daarbij open zijn voor iedereen, maar specifiek voor de generatie van de toekomst waarmee we niemand uitsluiten.

Missie

“Onze gemeente, verenigd in de Martinikerk, wil een vindplaats zijn van geloof, hoop en liefde.
We vieren, dienen, delen en leren als persoon, als Protestants Christelijke geloofsgemeenschap en als onderdeel van Sneek en de wereld om ons heen. Met respect en betrokkenheid willen we een kerk zijn waarin iedereen welkom is en zich veilig voelt.



Concreet

Door bovenstaande begrippen toe te passen in onze onderlinge omgang met elkaar ontstaat er verbinding. Binnen een transparante organisatie en binnen een veilige kerk kun je je respectvol uitspreken over wat je beweegt en eerlijk bespreken wat er gebeurt en afspreken hoe je verder kunt gaan.

Door de afgesproken structuur en werkwijze consequent toe te passen, ontstaat duidelijkheid en ruimte om jezelf te zijn.

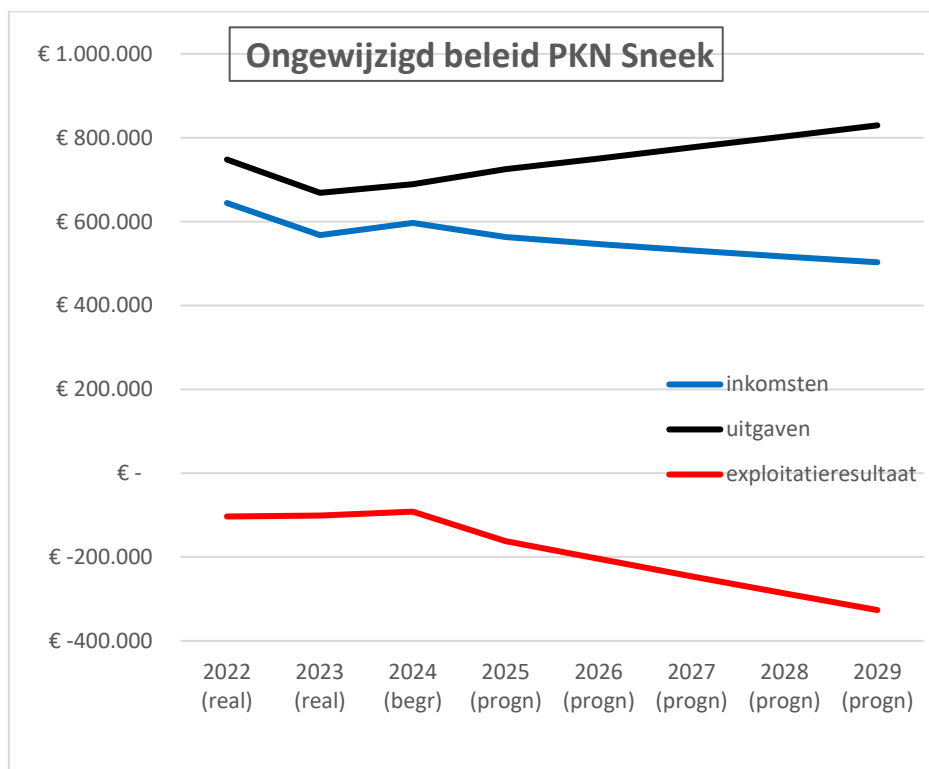
We zien naar elkaar om en zijn in verbinding met elkaar, samen onderweg naar de stip op de horizon.

Hoofdstuk 6: Begroting

Op basis van de analyse van het aantal gemeenteleden in hoofdstuk 1 van dit beleidsplan kan geconcludeerd worden dat er sprake is van een sterk krimpende en vergrijzende gemeente. Dit heeft belangrijke financiële consequenties. Op dit moment wordt gewerkt aan een totale meerjarenbegroting waar bij in grote lijnen het volgende beeld ontstaat bij ongewijzigd beleid in het tijdsvak 2022 – 2029:

| Jaren | 2023 (real.) | 2024 (begr.) | 2025 (progn.) | 2026 (progn.) | 2027 (progn.) | 2028 (progn.) | 2029 (progn.) |
|-----------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Inkomsten | € 567.784 | € 597.000 | € 563.140 | € 546.303 | € 530.814 | € 516.306 | € 503.017 |
| Uitgaven | € 668.647 | € 688.842 | € 725.073 | € 750.596 | € 777.139 | € 802.884 | € 829.619 |
| Resultaat | € -100.863 | € -91.842 | € -161.933 | € -204.294 | € -246.325 | € -286.578 | € -326.602 |

In onderstaande grafiek 3 worden inkomsten, uitgaven en exploitatieresultaat per jaar aangegeven bij ongewijzigd beleid van 2022 tot en met 2029. Conclusie is dat bij ongewijzigd beleid er grote tekorten van € 100.000 tot € 300.000 per jaar in de exploitatie van onze kerk ontstaan waardoor de reserves binnen enkele jaren zijn uitgeput. Belangrijke oorzaken zijn, naast de dalende aantallen gemeenteleden, de oplappende personele en materiele kosten.



Grafiek 3: inkomsten, uitgaven en exploitatieresultaat PKN Sneek 2022-2029 bij ongewijzigd beleid (bron: *kerkrentmeesters*)

In dit ongewijzigde beleid houden we drie fte predikanten aan en zijn alle reële materiele en personele kostenverhogingen, dus ook voor b.v. het kerkelijk bureau, de organist en de koster meegerekend in de komende jaren.

Ongewijzigd beleid is geen begaanbare weg, er moet een nieuwe financiële koers worden gevaren wil de PKN (meer) toekomstbestendig zijn waarbij er globaal een aantal denkrichtingen zijn, die alle nog moeten worden uitgewerkt.

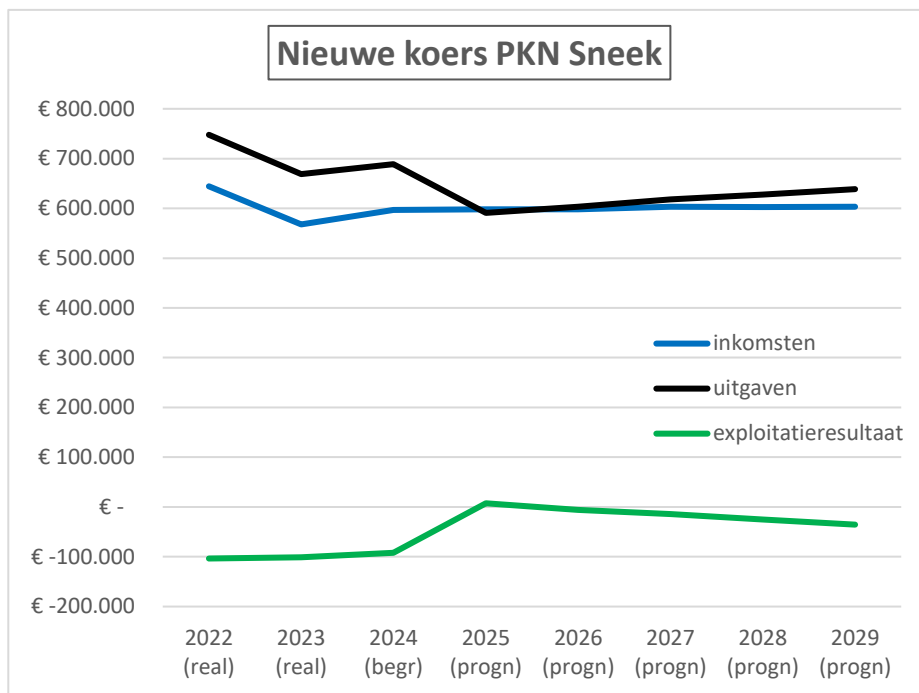
De volgende denkrichtingen zijn in dit kader van belang:

- Het aantal predikantsplaatsen wordt gemaximeerd op twee fte plaatsen. Concreet wordt de 3^e predikantsplaats niet opgevuld. Er is daarnaast in 2026 een heroverweging van de dan geldende situatie w.b. het fte predikantsplaatsen wat dan nodig is gelet op het emeritaat van twee parttime preikanten in februari 2027.
- Een andere denkrichting is het actualiseren van het convenant IJsbrechtum.
- In onze kerkelijke organisatie lijkt het voor de hand liggend dat door automatisering en vermindering van leden dit een effect heeft op de werkgelegenheid.
- Hierbij zal nagegaan worden welke taken nu door het kerkelijk bureau worden uitgevoerd en welke efficiëntie daar verder op toegepast kan worden. Nadere plannen worden hiervoor gemaakt en worden ten nauwste met de medewerkers van het kerkelijk bureau besproken.
- We verwachten dat er meer te halen is uit het exploiteren van de Martinikerk. De verhuur van het kerkgebouw kan beter renderend gemaakt worden.
We merken nu dat verschillende clubs, verenigingen, korpsen, koren etc. graag gebruik maken van de Martinikerk. Hiervoor is overleg vanuit de Martinikerk met culturele instanties in de wijde omgeving van Sneek belangrijk. Een nog verdere uitbreiding en professionalisering met b.v. een boekingssysteem van allerlei activiteiten is in de meerjarenbegroting opgenomen. Een groei van de exploitatie met een commercieel uitgangspunt is in de inkomsten van de meerjarenbegroting meegenomen.
- Tot slot dient er budget gereserveerd worden voor nieuw beleid voor o.a. automatisering en om efficiëntie slagen te kunnen maken, maar ook om de visie van verbinding meer gestalte te geven.

Op basis van deze denkrichtingen hopen we uit te komen bij de getallen bij het volgende beeld:

| Jaren | 2023 (real.) | 2024 (begr.) | 2025 (progn.) | 2026 (progn.) | 2027 (progn.) | 2028 (progn.) | 2029 (progn.) |
|---------------|-------------------|------------------|----------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| Inkomsten | € 567.784 | € 597.000 | € 598.345 | € 597.894 | € 603.520 | € 602.905 | € 603.277 |
| Uitgaven | € 668.647 | € 688.842 | € 590.906 | € 603.466 | € 618.008 | € 627.827 | € 638.904 |
| Totaal | € -100.863 | € -91.842 | € 7.439 | € -5.572 | € -14.488 | € -24.922 | € -35.627 |

In grafiek 4 op de volgende pagina worden inkomsten, uitgaven en exploitatieresultaat per jaar aangegeven bij een nieuwe koers van 2022 tot en met 2029.



Grafiek 4: inkomsten, uitgaven en exploitatieresultaat PKN Sneek 2022-2029 bij een nieuwe koers (bron: *kerkrentmeesters*)

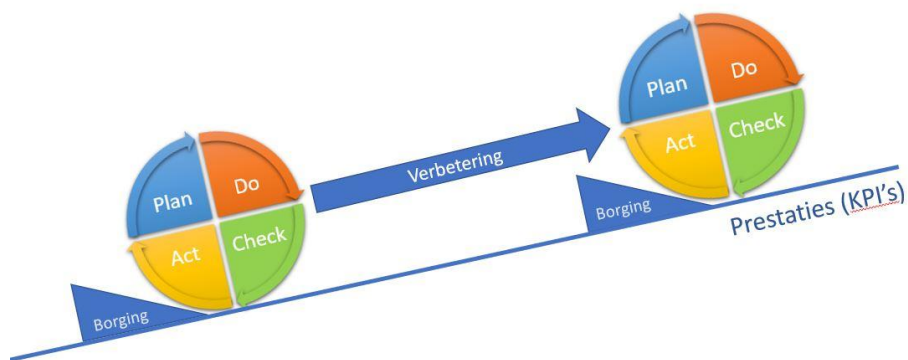
De nieuwe koers vraagt om een financiële notitie met veel meer uitwerking met een gedetailleerd ombuigingsplan van aanpak.

Hoofdstuk 7: Evaluatie, bijstellen van het beleidsplan

Jaarlijks worden in november de jaarplannen van dat betreffende jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld als voorbereiding op de jaarplannen van het volgende kalenderjaar.

De financiële evaluaties vinden maandelijks plaats om bijtijds bij te sturen en de nieuwe koers te borgen.

Wij volgen daarbij de Plan-Do-Check-Act (PDCA) cyclus, zie afbeelding onder.



Tot slot

Graag willen wij als kerkenraad iedereen van harte bedanken voor het tot stand komen van dit beleidsplan, met name de leden van de stuurgroep en de leden van de werkgroepen 1 en 2 van onze projectorganisatie “Martini bouwt door”.

Het was en is een plan van ons allen om onze Martini als PKN kerk in Sneek toekomstig bestendig te maken.

Sneek, 22 november 2024

Bernhard Zijda

Maaïke Stienstra