

# Ontruimingsplan Martinikerk. Sneek

Versie september 2024



- 1. Verantwoording ontruimingsplan**
  - 1.1 doel en functie**
  - 1.2 taken kosten**
  - 1.3 EHBO en BHV**
  
- 2. Locatietekening met aanrijroute hulpdiensten**
  - 2.1 locatiegegevens**
  - 2.2 plattegrond Martinikerk begane grond**
  - 2.3 plattegrond Martinikerk verdieping**
  
- 3. Procedure ontruiming**
  - 3.1 bij brand of andere calamiteit**
  - 3.2 bij een onwel geworden persoon**
    - 3.2.1 persoon verlaat de ruimte**
    - 3.2.2 persoon blijft in de ruimte**
  - 3.3 stroomschema ontruiming**
  
- 4. Vluchtplattegrond**
  
- 5. Taken kerkenraad bij ontruiming**
  
- 6. Werkgroep EHBO en BHV**
  
- 7. Inventarisatie materialen**

## 1.1 Doel en functie ontruimingsplan

Het doel en functie van een ontruimingsplan is, dat het duidelijk is, wie en hoe er wordt ontruimd in geval van een calamiteit en dat aanwezigen in het kerkgebouw weten, wat zij moeten doen bij een ontruiming, zodat risico's worden beperkt en veilig het gebouw kan worden verlaten.

Onder calamiteiten verstaan we brand, een ontploffing of een ander incident in het gebouw, zoals een onwelwording van een persoon.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is, dat de opzet van dit plan bij de (hulp)koster, kerkenraadsleden en alle hulpverleners van de kerk bekend moet zijn. Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zonodig worden bijgesteld.

Dit plan is opgesteld door de werkgroep BHV/EHBO in opdracht van het College van Kerkrentmeesters en Kerkenraad van de Martinikerk in Sneek en wordt beheerd door de werkgroep BHV/EHBO. Het plan wordt jaarlijks geactualiseerd.

## 1.2 Taken van de dienstdoende koster

**De dienstdoende koster is in alle gevallen de hoofdverantwoordelijke**, die beslist, wat er gaat gebeuren. De koster is, tijdens de reguliere erediensten en als de kerk wordt gehuurd door externe organisaties, altijd aanwezig in het gebouw.

Bij afwezigheid van de koster wordt er door de koster een andere BHV'-er benaderd om deze verantwoordelijkheid over te nemen. Dit is niet altijd de hulpkoster.

De koster beheert het ontruimingsplan (pictogram met de vluchtroutes) waarin de groen aangegeven vluchtroutes worden aangegeven. De (plaatsvervangende) koster **checkt voorafgaand aan de dienst of de vluchtroutes vrij zijn**, dus doet deuren van slot af en zorgt ervoor, dat er geen uitgangen zijn geblokkeerd.

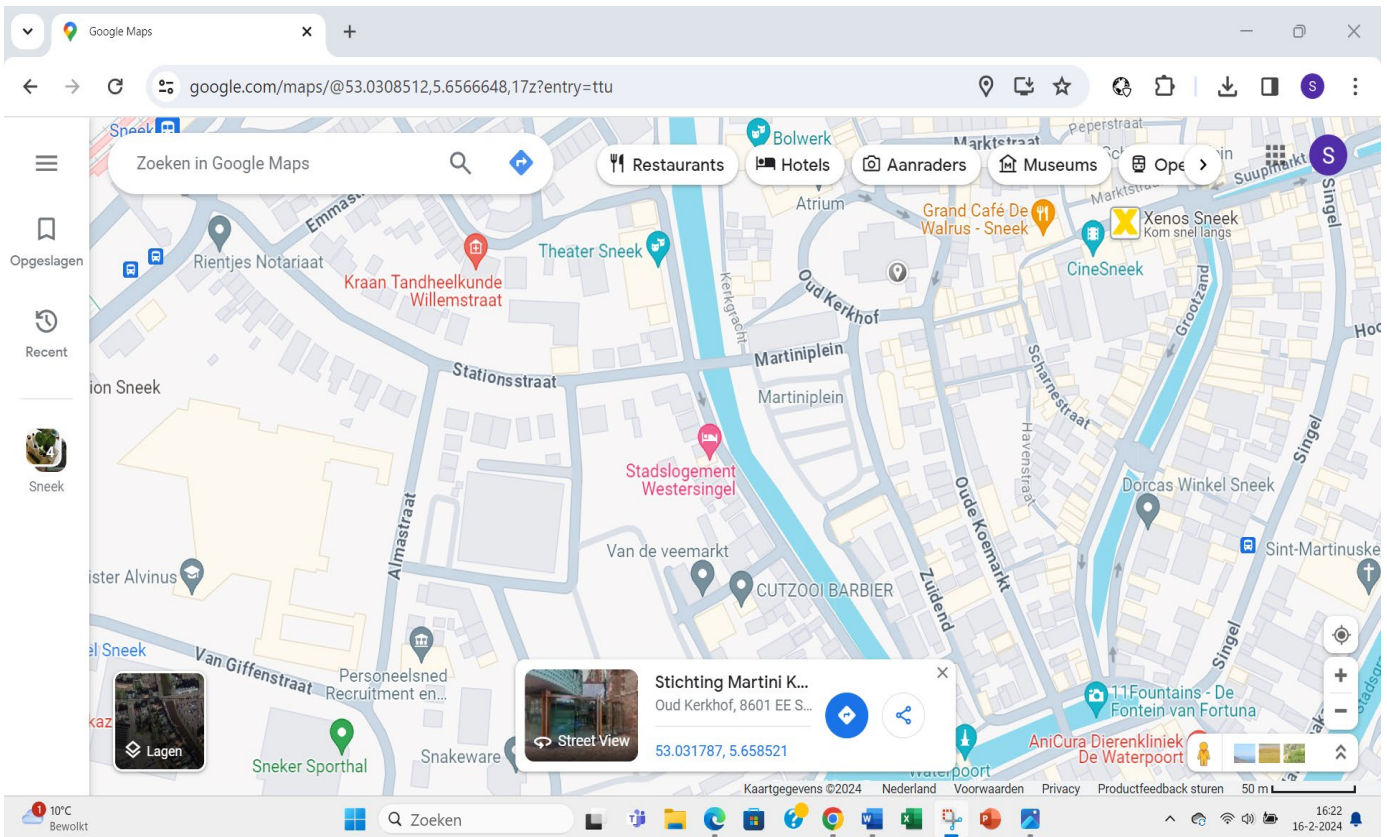
## 1.3 EHBO en BHV

Er is een hulpteam gevormd van EHBO'ers en Bhv'-ers, die kunnen assisteren tijdens een calamiteit (kerk EHBO). Deze mensen zijn aanwezig volgens een rooster waarbij er twee EHBO-ers worden ingeroosterd naast de Bhv'-er tijdens de erediensten op zondag.

Tijdens andere bijeenkomsten, waarvoor de kerk wordt gehuurd voor een evenement bij meer dan 150 mensen moeten EHBO'ers worden ingehuurd en er een vergunning worden gevraagd bij de gemeente door de organiserende instantie. De kerk biedt de mogelijkheid aan externe partijen om via Bob Velthuis EHBO'ers in te huren voor 50 euro per dagdeel per EHBO'er, met een maximum van 100 euro. De kerkrentmeesters regelen verhuur van de kerkruimten aan derden.

Ook de dienstdoende ouderlingen en diakenen hebben een rol bij de ontruiming en hebben schriftelijke instructies voor welk deel van de kerk zij de ontruiming verzorgen. Bij nieuwe kerkenraadsleden wordt dit aan de nieuwelingen bekendgemaakt

## 2 Locatietekening met aanrijroute hulpdiensten.



### 2.1 Locatie gegevens

Martinikerk Sneek

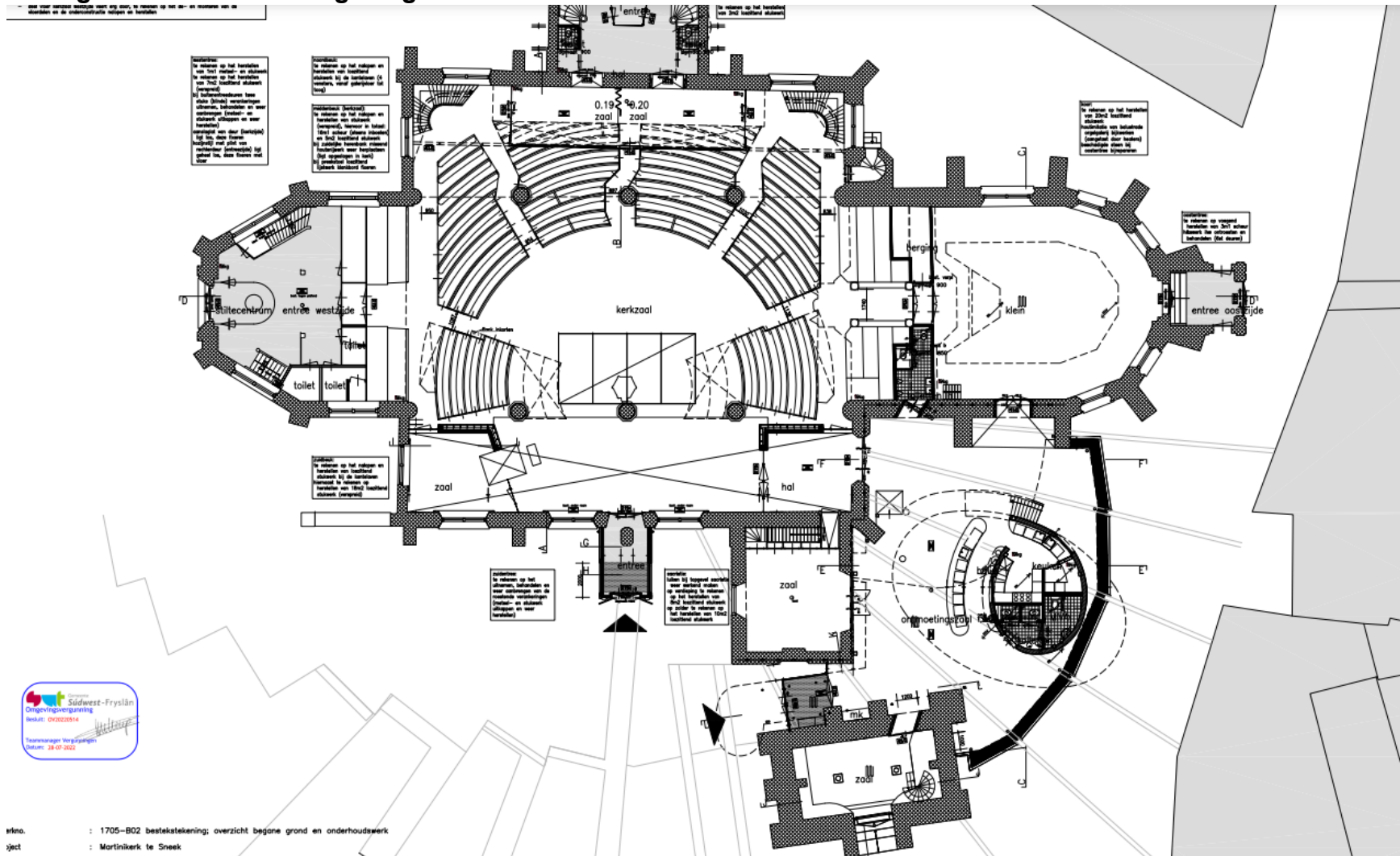
Oudkerkhof 1

8601 EE, Sneek

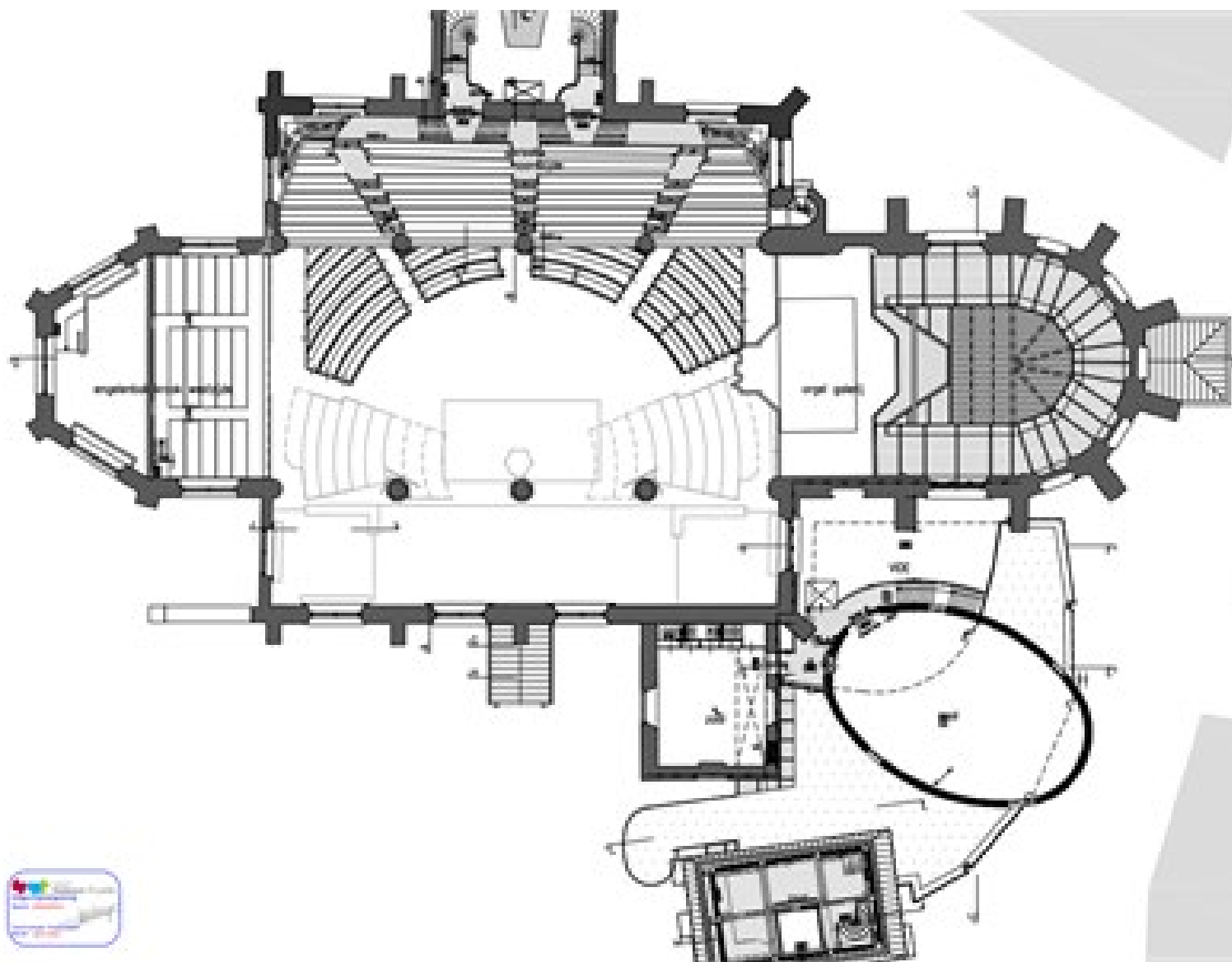
Gemeente: SudwestFryslan

Telefoonnummer: **0515-412773**

## 2.2 Plattegrond Martinikerk Begane grond



## 2.3 Plattegrond Martinikerk Verdieping



### **3. Ontruimingsprocedure**

#### **3.1 Ontruiming bij brand of andere calamiteit**

Bij brand kan er via de aangegeven vluchtroutes ontruimd worden. De kwaliteit van de vluchtroutes is in samenwerking met de brandweer beoordeeld en akkoord bevonden. Kleine brandjes kunnen door de BHV'-er geblust worden met de beschikbare brandblussers. Hulpteam assisteert de BHV'-er met het blussen van de brand. De koster delegeert de taken en houdt overzicht en beoordeelt of er een ontruiming nodig is. De Bhv'-er checkt voorafgaand aan de dienst of de vluchtroutes vrij zijn en doet deuren van slot af. Geen uitgangen blokkeren!! Jassen en tassen blijven in de garderobe. De verzamelplaats is op het Martiniplein

#### **3.2 Ontruiming bij een onwel geworden persoon**

De kans, dat iemand onwel wordt in het kerkgebouw, is aanwezig. Het kan zowel tijdens een kerkdienst plaatsvinden als tijdens een vergadering of andere activiteit in de Martinikerk. Er hoeft alleen ontruimd te worden, als de koster hiervoor de instructie geeft.

De plaats in de kerk, waar de onwel geworden persoon zich bevindt, bepaalt de route waarlangs ontruimd gaat worden. Dat deel van de kerk wordt van het slachtoffer af volgens instructies ontruimd, bank voor bank. Dus niet langs de patiënt lopen! Om de persoon wordt een kamerscherm geplaatst door het hulpteam. Instructies en of vluchtroutes komen ook op het digibord.

De kerkgangers, die spullen hebben nabij de geblokkeerde uitgang, waar de persoon wordt behandeld, zullen even moeten wachten tot de uitgang weer vrij is.

Als patiënt wordt verzorgd, nabij ruimten waar kinderen zich bevinden, wordt de leiding van de kindernevendienst tijdig ingelicht door ouderling/diaken.

##### **3.2.1. Persoon onwel verlaat de ruimte (actief/passief)**

De persoon verlaat zelf de kerk naar de ontmoetingsruimte of naar de uitgang Noordzijde.

De dienstdoende koster gaat na of er hulp geboden moet worden. De kerkdienst gaat in eerste instantie gewoon door na korte onderbreking en het informeren van de aanwezigen.

Als persoon nog behandeld wordt in het gebouw, als de kerkdienst is afgelopen dan:

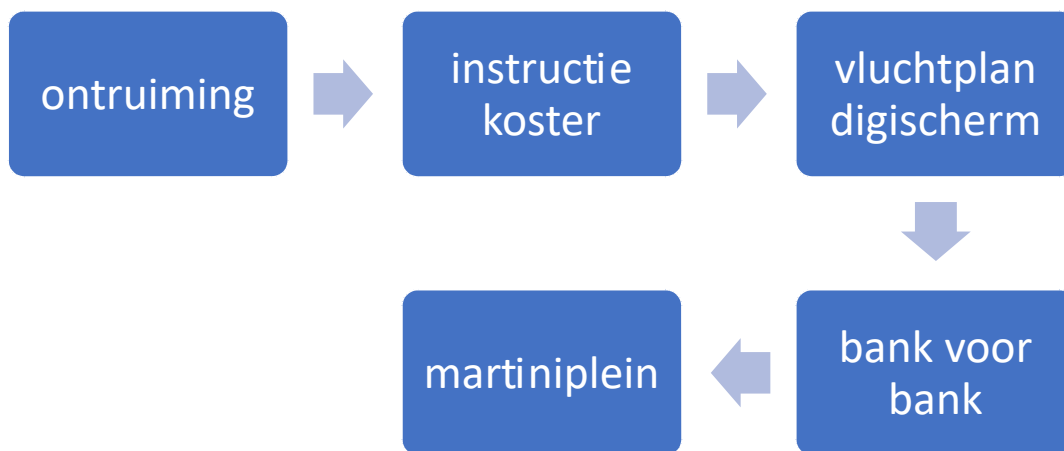
De dienstdoende koster informeert de predikant of de uitgang vrij is

##### **3.2.2 Persoon onwel in de kerk tijdens de kerkdienst**

Het hulpteam schiet de persoon te hulp.

De dienstdoende koster gaat na of het om een onwel wording gaat en of de kerk moet worden ontruimd. De EHBO'ers hebben altijd een mobiele telefoon bij zich en de ambulance wordt gebeld met de telefoon van een EHBO'er. De koster wijst iemand aan die de ambulance buiten opwacht.

### 3.3 stroomschema ontruiming



#### Ontruimingsprocedure

1. Het hulpteam (EHBO) informeert de koster over; wat er aan de hand is.
2. De dienstdoende koster (Bhv'-er) geeft instructies aan de kerkgangers.
3. Het ontruimingsplan wordt geactiveerd en er wordt ontruimd via de met groen aangegeven vluchtroutes. De vluchtroute wordt getoond op de digischermen
- 4 **De ouderlingen/diakenen hebben achter op de stoel een vestje** en hebben instructies voor welk deel van de kerk zij de ontruiming verzorgen. Dit gebeurt **bank voor bank**. Rolstoelers en mensen, die slecht ter been zijn, worden geholpen door ambtsdragers en verlaten de ruimte via de Noordkant of het klompenhok.

De plaats in de kerk, waar de onwel geworden persoon zich bevindt, bepaalt de route waarlangs ontruimd gaat worden. Dat deel van de kerk wordt **van het slachtoffer af** volgens instructies ontruimd, bank voor bank. Dus niet langs de patiënt lopen! Om de persoon wordt een kamerscherm geplaatst door het hulpteam. Instructies en of vluchtroutes komen ook op het digibord.

5. **Verzamelplaats: Martiniplein** bij brand of calamiteit (niet bij onwel wording).



## 4. vluchtplattegrond

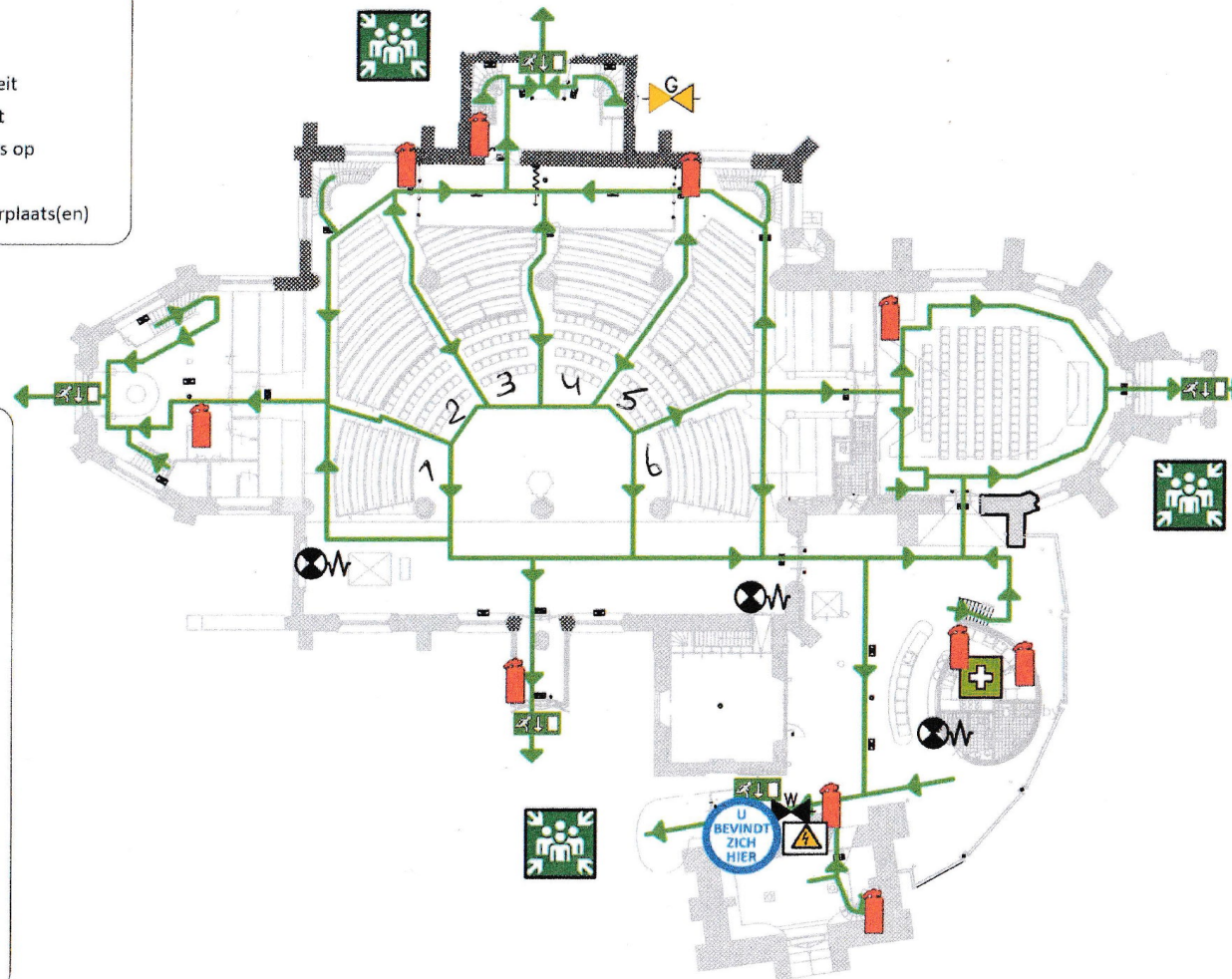
### MELDEN CALAMITEIT:

- Bel 112
- Meld: naam, aard van de calamiteit en locatie van de calamiteit
- \* Volg de instructies van de BHV-ers op

Verzamelplaats ontruiming: parkeerplaats(en)

### LEGENDA

-  Uw huidige locatie:  
Entree begane grond
-  Verzamelplaats
-  Meterkast
-  Afsluiter gas
-  Afsluiter water
-  Brandblusser
-  Nooduitgang
-  Brandhaspel
-  Eerste hulpset



## **5. Taken dienstdoende kerkenraad bij ontruiming**

De ouderlingen/diakenen hebben achter op de stoel een vestje en hebben instructies voor welk deel van de kerk zij de ontruiming verzorgen.

Dit gebeurt **bank voor bank**.

Rolstoelers en mensen, die slecht ter been zijn, worden geholpen door ambtsdragers.

De plaats in de kerk, waar de onwel geworden persoon zich bevindt, bepaalt de route waarlangs ontruimd gaat worden. Dat deel van de kerk wordt **van het slachtoffer af** volgens instructies ontruimd, bank voor bank. Dus niet langs de patiënt lopen! Om de persoon wordt een kamerscherm geplaatst door het hulpteam Instructies en of vluchtroutes komen ook op het digibord.

De kerkgangers, die spullen hebben nabij de geblokkeerde uitgang, waar de persoon wordt behandeld, zullen even moeten wachten tot de uitgang weer vrij is.

Als persoon wordt verzorgd nabij ruimten waar kinderen zich bevinden, wordt de leiding van de kindernevendienst tijdig ingelicht door ouderling/diaken.

**Bij onvoldoende dienstdoende ouderlingen helpt het hulpteam met de ontruiming.**

## 6. gegevens Hulpteam EHBO

Berber Velthuis	06-30256167	<a href="mailto:berber@jv.nl">berber@jv.nl</a>
Bob Velthuis	06-23979184	<a href="mailto:bob@jv.nl">bob@jv.nl</a>
Tjitske Wind	06-16196945	<a href="mailto:winddegroot@home.nl">winddegroot@home.nl</a>
Margaret Advocaat	06-25233507	<a href="mailto:marg582009@hotmail.com">marg582009@hotmail.com</a>
Grietje Bijker	06-23177716	<a href="mailto:grietje.bijker@gmail.com">grietje.bijker@gmail.com</a>
Roelof Dijkstra	06-36496778	<a href="mailto:kosterbeheerder.pknsneek@gmail.com">kosterbeheerder.pknsneek@gmail.com</a>
Tjeerd Ligthart	0652150699	<a href="mailto:tjeeLi@hotmail.com">tjeeLi@hotmail.com</a>
Wilma Poelman	06-52679392	<a href="mailto:fampoelman@live.nl">fampoelman@live.nl</a>
Thijs Sijbranda	06-27353355	<a href="mailto:thijssijbranda@hotmail.com">thijssijbranda@hotmail.com</a>
Wouter van der Kam	06-53932790	<a href="mailto:wj@vanderkamzorg.nl">wj@vanderkamzorg.nl</a>
Laurens Horjus	06-25424504	<a href="mailto:laurens10@hotmail.com">laurens10@hotmail.com</a>
Gretha van der Veen	06-30947027	geen email
Roel Nak	06-38039451	<a href="mailto:naksneek@hotmail.com">naksneek@hotmail.com</a>
lenke Nak	06-41573524	<a href="mailto:naksneek@hotmail.com">naksneek@hotmail.com</a>
Fred Groenia	06-37738976	<a href="mailto:fredgroenia@gmail.com">fredgroenia@gmail.com</a>
Annemarie Wever	06-46395665	<a href="mailto:annemarieweever@hotmail.com">annemarieweever@hotmail.com</a>

### Hulpteam BHV:

Berber Velthuis	06-30256167	<a href="mailto:berber@jv.nl">berber@jv.nl</a>
Bob Velthuis	06-23979184	<a href="mailto:bob@jv.nl">bob@jv.nl</a>
Roelof Dijkstra	06-36496778	<a href="mailto:kosterbeheerder.pknsneek@gmail.com">kosterbeheerder.pknsneek@gmail.com</a>
Roel Nak	06-38039451	<a href="mailto:naksneek@hotmail.com">naksneek@hotmail.com</a>
Bob van der Linde	06-42839829	<a href="mailto:info@bobvanderlinde.nl">info@bobvanderlinde.nl</a>

## 7. Inventarisatie:

kamerschermen	Achter de lift
verbandtrommels	Keuken en Noorderkerkzaal
ehbo hesjes	Achterop de stoelen kerkenraad Bij kostersplek
aed	In keuken
rolstoel	Oosterkoor
Dekens	worden aangeschaft
brandblussers	Oosterkoor, kerkzaal onder de kraak.
brandhaspel	Keuken, ingang consistorie en bij kistorgel
alarmering	Ingang ontmoetingsruimte

Dit staat ook gedeeltelijk aangegeven op de vluchtplattegrond bij de nooduitgangen.

Kussens worden aangeschaft

Data voor:

Instructie kerkenraad							
Oefenen ontruimingsplan							
Herzien ontruimingsplan							